



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

Alla cortese attenzione delle Direttrici e dei Direttori,
delle Presidenti e dei Presidenti,
delle Direttrici e dei Direttori Amministrativi
delle Accademie, dei Conservatori di Musica,
degli ISIA e dei Politecnici delle Arti
PEC istituzionali

e, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali
Loro indirizzi e-mail

OGGETTO: Graduatorie d'istituto permanenti 24 mesi (assistenti e coadiutori). Elenco personale con 36 mesi di servizio (collaboratori ed EP).

Comunicazione nominativi personale da stabilizzare. Indicazioni operative.

Facendo seguito alla nota prot. n. 14783 del 28 ottobre 2024, con la quale è stato chiesto a codeste Istituzioni di procedere alla rilevazione del personale in servizio a tempo determinato in possesso del requisito di servizio necessario per la stabilizzazione, si forniscono indicazioni operative circa le modalità di comunicazione a questo Ufficio dei nominativi del predetto personale.

Codeste Istituzioni dovranno comunicare tramite compilazione del modulo google <https://forms.gle/5JMpkW3TgGS1i6cr5> i nominativi di tutto il personale avente diritto alla stabilizzazione.

Il modulo google chiederà alle Istituzioni di inserire i nominativi di **tutto il personale tecnico amministrativo che ha maturato i requisiti per la stabilizzazione**, sia che l'istituzione abbia già le facoltà assunzionali necessarie alla stabilizzazione, sia che l'istituzione sia priva, in tutto o in parte, delle facoltà assunzionali necessarie alla stabilizzazione.

Al termine della procedura di inserimento, il modulo google, alla finestra "Dichiarazione finale di responsabilità", chiederà il caricamento di un file (da predisporre in forma libera, formato pdf, firmato dal Direttore Amministrativo oppure, in assenza, dal Direttore) con il quale l'Istituzione assume responsabilità della correttezza delle informazioni e dei dati caricati in fase di compilazione del modulo google.

In presenza di facoltà assunzionali relative ai profili del personale tecnico amministrativo, rilevabili dalla "Piattaforma Anagrafiche", codeste Istituzioni procederanno in autonomia alla stabilizzazione del personale, secondo l'ordine di inserimento in graduatoria, con decorrenza 1° novembre 2024.

Nei casi di assenza di facoltà assunzionali o qualora le facoltà assunzionali attribuite non siano sufficienti per la stabilizzazione di tutti i candidati inseriti in graduatoria, i nominativi degli aventi diritto che non siano stati stabilizzati confluiranno in un elenco utile ai fini della successiva attribuzione delle facoltà assunzionali 2024/2025 e delle eventuali facoltà residue da parte del Ministero.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Stefania Pluchino

Ufficio VI "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"

Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma – Tel. 06 9772 7175

email dgistituzioni.ufficio6@mur.gov.it – PEC dgistituzioni@pec.mur.gov.it



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

Si ricorda che le predette informazioni dovranno essere caricate sul citato modulo **a partire da lunedì 11 novembre 2024 ed entro le ore 15:00 di giovedì 21 novembre 2024.**

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

LA DIRIGENTE

dott.ssa Sara Lorenzon

Responsabile del procedimento: dott.ssa Stefania Pluchino

Ufficio VI "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"

Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma – Tel. 06 9772 7175

email dgistituzioni.ufficio6@mur.gov.it – PEC dgistituzioni@pec.mur.gov.it