

Oggetto: Esami di maturità nelle scuole italiane all'estero a.s. 2025/2026 (calendario boreale e australe). Disposizioni per le nomine a presidente e commissario esterno conferibili al personale della scuola **in servizio all'estero** ex art. 18 D.lgs 64/17.

Le Ambasciate e gli Uffici consolari in indirizzo sono pregati di portare urgentemente a conoscenza di tutto il personale, dirigente scolastico e docente di scuola secondaria di secondo grado (ivi compresi i lettori), in servizio presso le rispettive Circoscrizioni consolari, il contenuto del presente Messaggio, relativo alle nomine a presidente e commissario esterno per gli esami di maturità nelle scuole italiane statali e paritarie all'estero per l'a.s. 2025/2026 (calendario boreale e australe).

1. DISPOSIZIONI GENERALI

In relazione agli esami di maturità nelle scuole italiane statali e paritarie all'estero, si comunica quanto segue:

- a) il personale in servizio all'estero ex art. 18 D.lgs. 64/17, dirigenti scolastici statali e docenti di scuola secondaria di secondo grado, fatti salvi i legittimi impedimenti, è tenuto a rendersi disponibile per le nomine;
- b) le nomine a presidente e commissario esterno sono conferite con priorità al personale in servizio all'estero - fatto salvo quanto specificato alla successiva lettera e) - compresi i lettori, anche per ragioni di contenimento della spesa pubblica;
- c) tali nomine sono disposte - di regola - secondo il criterio della viciniorità fra la sede di servizio e quella di destinazione e dell'economicità, fatte salve esigenze di alternanza, impedimenti di legge e/o comprovate eccezionali situazioni di forza maggiore;
- d) per alcune discipline e/o per la assegnazione di incarichi presso sedi rimaste vacanti al termine delle procedure di nomina del personale in servizio all'estero ex art. 18 D.lgs. 64/17, si potrà rendere necessario conferire la nomina a personale docente in servizio in Italia. **La procedura per il conferimento è oggetto di Avviso a parte;**
- e) l'individuazione dei dirigenti scolastici e dei docenti da nominare è disposta attraverso la medesima procedura amministrativa sia per il calendario boreale che per il calendario australe.

I docenti in servizio presso le scuole italiane statali all'estero, operanti in emisfero boreale, saranno esclusi (fatti salvi casi di forza maggiore) dalle nomine per gli esami della sessione australe; ciò al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento dell'attività didattica nelle rispettive scuole, stante l'impossibilità, per queste ultime, di nominare personale supplente.

Le nomine per gli esami che si svolgono secondo il calendario australe saranno conferite in prossimità dell'inizio della relativa sessione d'esame, dopo avere verificato che quanto dichiarato dall'aspirante all'atto della domanda sia rimasto invariato per ciò che attiene al possesso dei requisiti e per ciò che concerne la disponibilità delle sedi d'esame.

In caso di nomina per gli esami della sessione australe, oltre al Nulla Osta allegato all'atto della domanda, dovrà essere prodotto, al momento effettivo della nomina, un secondo Nulla Osta rilasciato dal dirigente scolastico (qualora presente) o dall'Autorità Consolare e, per i lettori, anche dalle Autorità Accademiche competenti.

È preclusa la possibilità di presentare la domanda di partecipazione agli esami in qualità di presidente o commissario esterno al personale che risulti:

- aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- aver subito provvedimenti disciplinari superiori alla censura nell'anno scolastico in corso o in quello precedente.

Si invita il personale che si recherà in Paesi diversi da quelli di servizio a prendere accurata visione delle schede e degli avvisi pubblicati sul sito www.viaggiareassicuri.it e a registrarsi, a ogni buon fine, sul sito <https://www.dovesiamonelmundo.it/home.html>

2. SEDI, DISCIPLINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AGLI ESAMI IN QUALITA' DI PRESIDENTE O COMMISSARIO ESTERNO

a) Sedi d'esame

Le sedi d'esame per i commissari esterni e le relative classi di concorso interessate sono indicate in allegato al presente messaggio ("ALL. A - Tabella sedi e discipline d'esame 2026").

N.B: Detto elenco è suscettibile di modifiche in rapporto al numero dei candidati iscritti agli esami e/o a situazioni particolari che potrebbero verificarsi in alcuni Paesi.

b) Discipline d'esame

Le discipline oggetto del colloquio e della prima e seconda prova scritta d'esame sono state individuate dal Ministero dell'istruzione e del merito (MIM) con Decreto del 29 gennaio 2026, n. 13.

Per maggiori dettagli, si invita a prendere visione degli Allegati E (calendario boreale e calendario australe) al presente messaggio.

c) Domande per presidenti di commissione

c.1 Sono tenuti a presentare domanda di partecipazione agli esami di maturità, in qualità di presidenti di commissione, i dirigenti scolastici in servizio presso istituzioni scolastiche statali funzionanti all'estero o preposti agli Uffici scolastici consolari.

c.2 Sono ammessi a presentare analoga domanda i docenti di scuola secondaria di secondo grado, che abbiano prestato almeno otto anni di servizio a tempo indeterminato in Italia nonché due all'estero (escludendo l'anno scolastico in corso) presso scuole o lettori.

d) Domande per commissario esterno

d.1 Sono tenuti a presentare domanda di partecipazione agli esami di maturità, in qualità di commissari esterni, i docenti a tempo indeterminato in servizio all'estero ex art. 18 D.lgs. 64/17, titolari nelle classi di concorso indicate nell'Allegato A, purché non impegnati quali commissari interni nella propria sede di servizio.

d.2 Sono ammessi a presentare analoga domanda i lettori in servizio, titolari nelle classi di concorso indicate nel succitato Allegato A.

e) Modalità di presentazione delle domande per presidenti e commissari esterni

La compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere effettuati a partire **dalle ore 09:00 (ora italiana) del 20 marzo 2026 ed entro le ore 13:00 (ora italiana) del 03 aprile 2026** sulla piattaforma <https://commissioneestero.esteri.it>, realizzata dalla DGCT - Ufficio I, che si ringrazia per la collaborazione.

Le modalità operative di compilazione e invio telematico della domanda sono allegate al presente Messaggio (Allegato 1).

f) Informativa sulla protezione delle persone fisiche e trattamento dei dati personali

All'atto della domanda, gli interessati dovranno dichiarare di aver preso visione dell'informativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - che si trasmette in allegato al presente Messaggio (Allegato F) - e autorizzare il MAECI al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679.

Posto che, come richiamato al successivo punto 4, la partecipazione ai lavori delle commissioni d'esame costituisce obbligo di servizio per il personale della scuola (fatte salve le deroghe ammesse dalle norme vigenti), in caso di mancata autorizzazione al trattamento dei dati da parte dell'interessato/a e conseguente esclusione dello/a stesso/a dalla procedura di selezione, il MAECI provvederà a una nomina d'ufficio.

3. NOMINA

La nomina è conferita al personale mediante Messaggio indirizzato alla Sede di servizio e, per conoscenza, a quella di destinazione.

Entro due giorni lavorativi dal ricevimento della nomina, il/la nominato/a dovrà restituire copia firmata del provvedimento d'incarico a mezzo PEC all'indirizzo dgit05@cert.esteri.it

I lettori saranno contestualmente tenuti a informare dell'avvenuta nomina le Autorità Accademiche che hanno concesso il Nulla Osta a candidarsi per lo svolgimento degli esami di maturità.

In caso di istanza prodotta da più soggetti per la medesima sede, si valuteranno - fatti salvi i criteri di cui al punto 1 c) - l'anzianità di servizio all'estero e, in caso di parità di condizioni, l'anzianità anagrafica.

Si precisa che, nel conferimento delle nomine, questo Ufficio tiene conto dell'indicazione delle sedi di preferenza nonché dell'ordine in cui le stesse vengono espresse in domanda da parte degli interessati **compatibilmente con la prioritaria esigenza di garantire l'efficacia ed efficienza dell'azione della Pubblica Amministrazione nell'assicurare**

che tutte le commissioni d'esame risultino complete e operative nei tempi necessari.

Si precisa inoltre che presidenti e commissari esterni, fatti salvi casi di necessità, non possono essere nominati in commissioni operanti nella scuola ove prestano servizio.

Le ulteriori formalità connesse all'incarico, quali ad esempio la richiesta e l'ottenimento del visto d'ingresso nel Paese ospitante (laddove necessario), sono a carico dei nominati.

4. ADEMPIMENTI DEI CAPI MISSIONE E OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE E DIRIGENTE SCOLASTICO

Si ricorda che **la partecipazione ai lavori delle commissioni d'esame rientra tra gli obblighi inerenti allo svolgimento delle funzioni proprie del personale della scuola, fatte salve le deroghe ammesse dalle norme vigenti.**

Non è pertanto consentito rifiutare l'incarico o lasciarlo (se non per gravi e documentati motivi), anche nel caso di nomina in sede non richiesta o in commissioni operanti in settori di istruzione diversi da quelli di servizio.

Eventuali rinunce all'incarico, debitamente motivate e documentate, dovranno essere tempestivamente comunicate dagli interessati per il tramite di Ambasciate e Uffici consolari (via messaggistica), al fine di consentire a questo Ministero di provvedere all'immediata sostituzione.

Compete ai Capi Missione la concessione del Nulla Osta alle domande dei docenti (qualora non sia presente il dirigente scolastico statale competente), dei lettori e dei dirigenti scolastici (Allegati B, C e D).

Si sarà grati, inoltre, ai Capi Missione per volere concordare con i dirigenti scolastici in servizio presso le rispettive Circoscrizioni di competenza eventuali richieste di congedi e pianificare le attività da svolgere, in modo da garantire la massima disponibilità degli stessi a presiedere le commissioni d'esame.

Con l'occasione, si ringraziano le Sedi in indirizzo nonché il personale scolastico per la collaborazione.